

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022202281749 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.04.2022 за ГРН 2222200143670



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2F803600FAADCF8546BE1956C2B7AF9B
Владелец: Верченко Марина Николаевна
Межрайонная ИФНС России №16 по Алтайскому краю
Действителен: с 10.12.2021 по 10.03.2023

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Администрации
Локтевского района Алтайского края
От 14.03.2022 № 95

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «ЧАЙКА»

Алтайский край, Локтевский район г. Горняк
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чайка» общеразвивающего вида, в дальнейшем «Учреждение», зарегистрировано постановлением Администрации Локтевского района Алтайского края от 19.05.2000№ 153 и реорганизовано Постановлением Администрации Локтевского района Алтайского края от 31.03.2017 № 145, №146, №147.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Чайка».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад «Чайка».

• Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 658423, Алтайский край, Локтевский район, г.Горняк, ул. Октябрьская, 18.

Фактический адрес:

Корпус 1 - 658423, Алтайский край, Локтевский район, г.Горняк, ул.Октябрьская, 18;

Корпус 2 - 658424, Алтайский край, Локтевский район, г.Горняк, ул.Фабричная, 1;

Корпус 3 – 658421, Алтайский край, Локтевский район, г.Горняк, пер.Орловский, 1а.

1.4. МБДОУ имеет в качестве обособленных подразделений два филиала с утвержденными наименованиями:

1.4.1. «Детский сад «Журавушка» филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чайка», сокращенное наименование: «Детский сад «Журавушка» филиал МБДОУ «Детский сад «Чайка» (далее по тексту - Филиал), создан Постановлением Администрации Локтевского района от 31.03.2017 №145 и расположен по адресу:

658417, Алтайский край, Локтевский район, п.Кировский, ул. Школьная, д.12;

1.4.2. «Детский сад «Золотая рыбка» филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чайка», сокращенное наименование: «Детский сад «Золотая рыбка» филиал МБДОУ «Детский сад «Чайка» (далее по тексту - Филиал), создан Постановлением Администрации Локтевского района от 31.03.2017 №146 и расположен по адресу:

658430, Алтайский край, Локтевский район, п.Масальский, ул. Советская, д.9.

1.5. Филиалы не являются юридическими лицами, и действуют на основании настоящего Устава и положения о Филиале, согласованное с Управляющим советом МБДОУ и утвержденное заведующим реждения.

1.6. Непосредственное управление филиала осуществляет Заведующий Филиалом, назначаемый приказом заведующего Учреждения, действующий на основании доверенности, выданной заведующим Учреждения. Филиал

осуществляет свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

1.7. Статус Учреждения:

организационно-правовая форма – Учреждение;

тип – бюджетное;

тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация;

1.8. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

Корпус 1 - 658423, Алтайский край, Локтевский район, г.Горняк, ул.Октябрьская, 18;

Корпус 2 - 658424, Алтайский край, Локтевский район, г.Горняк, ул.Фабричная, 1;

Корпус 3 – 658421, Алтайский край, Локтевский район, г.Горняк, пер.Орловский, 1а;

«Детский сад «Журавушка» филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чайка» - 658417, Алтайский край, Локтевский район, п. Кировский, ул. Школьная, д. 12;

«Детский сад «Золотая рыбка» филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чайка» - 658430, Алтайский край, Локтевский район, п. Масальский, ул. Советская, д.9.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Локтевский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Локтевского района Алтайского края в лице Комитета по образованию Администрации Локтевского района (далее Учредитель).

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА

2.1. Учреждение является юридическим лицом, в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства, иметь Устав, печать со своим наименованием, угловой штамп, эмблему и другую символику.

2.2. Учреждение от своего имени может приобретать имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

2.4. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2.5. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной

на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

2.7. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным органом управления образованием.

2.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.9. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

2.10. Группы имеют общеразвивающую направленность.

2.11. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

2.12. В группах осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

2.13. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

2.14. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется в Учреждении по договору с краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «ЦБ Локтевского района». Учреждение предоставляет безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.15. В Учреждении организовано детское питание в соответствии с примерным 10-дневным меню.

2.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе программ из основного реестра образовательных программ дошкольного образования Российской Федерации.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных,

эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

3.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.5. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.6. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

3.6.1 реализация основных образовательных программ дошкольного образования;

3.6.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе за счет заказчика услуг;

3.6.3. присмотр и уход за детьми.

3.7. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:

3.7.1. художественной направленности:

3.7.2. физкультурно-спортивной направленности:

3.7.3. социально-гуманитарной направленности:

3.8. Задачи деятельности Учреждения:

3.8.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

3.8.2. обеспечение познавательно - речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

3.8.3. воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

3.8.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

3.8.5. взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

3.8.6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.9. К компетенции Учреждения относится:

3.9.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.9.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, дидактическое и методическое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

3.9.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.9.4. предоставление Учредителю отчета о результатах самообследования;

3.9.5. установление штатного расписания;

3.9.6. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.9.7. установление заработной платы работников Учреждения, в том числе выплат стимулирующего характера;

3.9.8. самостоятельное осуществление воспитательно - образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией;

3.9.9. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.9.10. прием воспитанников в Учреждение;

3.9.11. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.9.12. проведение самообследования, обеспечение, функционирование внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

3.9.13. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

3.9.14. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

3.9.15. ведение в соответствии с законодательством Российской Федерации научной и (или) творческой деятельности;

3.9.16. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.9.17. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.9.18. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

3.9.19. Создание условий для занятий физической культурой и спортом;

3.9.20. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.10.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3.10.2. реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом; дополнительной общеразвивающей программы.

3.10.3. качество образования своих воспитанников;

3.10.4. жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

3.10.5. нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

3.11. Учреждение выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг воспитанникам Учреждения, предоставляет в установленном порядке отчет о выполнении показателей муниципального задания по видам и объемам муниципальных услуг.

3.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сфере дошкольного образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

4.2. В Учреждении образование носит светский характер.

4.3. Образовательная деятельность Учреждения строится на научно-обоснованном выборе программ, форм и методов воспитания, обеспечивающих реализацию задач, стоящих перед Учреждением.

4.4. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования. Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании договора.

4.5. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

4.6. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и расписанием организованной образовательной деятельности.

4.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.8. Установление учебной нагрузки, режима дня осуществляется Учреждением в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и отражается в локальных актах.

4.9. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев, при наличии соответствующих условий, до прекращения образовательных отношений.

4.10. Сроки получения воспитанниками дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.11. Комплектование Учреждения осуществляется Учредителем совместно с заведующим Учреждением при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами на основании единого реестра очередников, ведение которого осуществляется Учредителем.

4.12. Правила приема, перевода и отчисления воспитанников Учреждения определяется локальными актами Учреждения.

4.13. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

По запросам родителей (законных представителей) воспитанников возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни. Режим работы учреждения определяется локальным актом учреждения.

4.14. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам на возмездной основе.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом Учреждения. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.15. Ответственность за качество предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг несет заведующий Учреждением и (или) иные лица, привлекаемые для работы на договорной основе.

4.16. Прибыль от дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.17. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения и его Филиалов находится в муниципальной собственности Локтевского района Алтайского края и закрепляет за ним право оперативного управления. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.4. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.3 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

5.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.6.1. субсидии, предоставленные Учреждению из бюджета соответствующего уровня на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ);

5.6.2. субсидии, предоставленные Учреждению из бюджета соответствующего уровня на иные цели;

5.6.3. доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5.6.4. средства от оказания дополнительных образовательных услуг;

5.6.5. пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

5.6.6. гранты, дивиденды от участия в конкурсах;

5.6.7. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, следующее:

5.7.1. совершение Учреждением крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.7.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.7.3. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.7.4. привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.8. Лицевые счета Учреждение вправе открывать в органах Федерального казначейства в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования Локтевский район Алтайского края включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Учредителя.

6.4. Заведующий Учреждением назначается на должность Учредителем с последующим заключением трудового договора, в котором определяются права и обязанности заведующего и его ответственность перед Учредителем. Трудовой договор заключается на срок до 5 лет.

Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

6.5. Заведующий подчинен в своей деятельности Учредителю.

6.6. Заведующий Учреждением, его заместитель осуществляют внутриучрежденческий контроль в соответствии с Положением, утвержденным приказом заведующего.

6.7. Заведующий действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени и заключает договоры, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы.

Указания заведующего Учреждением обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.8. Заведующий Учреждением:

6.8.1. выдает доверенности;

6.8.2. распоряжается имуществом и материальными ценностями, находящимися в собственности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

6.8.3. своевременно направляет информацию о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя и/или Собственника имущества;

6.8.4. обеспечивает надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;

6.8.5. планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль его хода, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

6.8.6. организует полноценное сбалансированное питание воспитанников, медицинское обслуживание;

6.8.7. обеспечивает наличие и выполнение санитарно-гигиенических требований в Учреждении всеми работниками, должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения и качество воды в них;

6.8.8. выполняет постановления, предписания органов государственного контроля и надзора;

6.8.9. обеспечивает условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;

6.8.10. принимает экстренные меры по предотвращению и устранению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни воспитанников, работников, и своевременно информирует органы, осуществляющие управление в сфере образования;

6.8.11. принимает на работу и увольняет работников;

6.8.12. распределяет обязанности между работниками Учреждения;

6.8.13. создает условия для творческого роста педагогических работников, применения ими передовых технологий воспитания и обучения;

6.8.14. несет ответственность за предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанников;

6.8.15. организует рациональное использование бюджетных ассигнований;

6.8.16. несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

6.8.17. несет ответственность за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение, установленное приказом Учредителя в виде расторжения с ним трудового договора по инициативе работодателя.

6.9. Заведующий обязан:

6.9.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

6.9.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

6.9.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6.9.4. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

6.9.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6.9.6. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

6.9.7. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

6.9.8. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

6.9.9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

6.9.10. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Локтевского района, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

6.9.11. предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

6.9.12. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.9.13. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами администрации Локтевского района, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или

передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.9.14. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами администрации Локтевского района, Уставом, создание и ликвидацию филиалов;

6.9.15. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

6.9.16. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

6.9.17. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

6.9.18. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами и правовыми актами Учредителя;

6.9.19. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

6.9.20. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.10. Заведующий имеет право на:

6.10.1. осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

6.10.2. осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

6.10.3. утверждение в установленном порядке штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;

6.10.4. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

6.10.5. поощрение работников Учреждения;

6.10.6. привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.10.7. решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции заведующего;

6.10.8. получение своевременно и в полном объёме заработной платы;

6.10.9. предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

6.10.10. повышение квалификации

6.10.11. и иные права предусмотренные действующим законодательством.

Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется законодательством Российской Федерации.

6.11. В компетенцию Учредителя входит:

6.11.1. утверждение Устава, внесённых в него изменений;

6.11.2. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

6.11.3. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района;

6.11.4. определение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;

6.11.5. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

6.11.6. рассмотрение и одобрение предложения заведующего Учреждением о создании, об открытии и закрытии его представительств;

6.11.7. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

6.11.8. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6.11.9. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

6.11.10. назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.11.11. осуществление контроля деятельности Учреждения, осуществление сбора и обобщения отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

6.11.12. определение видов особо ценного движимого имущества;

6.11.13. дача согласия на совершение крупных сделок и сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность;

6.11.14. осуществление учредительного контроля по вопросам, которые не отнесены к вопросам государственного контроля (надзора) в области образования;

6.11.15. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

6.11.16. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

6.11.17. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6.11.18. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

6.12.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет.

6.12.1. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- изменение устава Учреждения;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
 - создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
 - участие в других организациях;
 - реорганизация и ликвидация Учреждения.
 - заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения, заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
 - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
 - рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения.
- проводит выборы членов в Управляющий совет;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета.

6.12.2. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Учреждения. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствовавших на собрании.

6.12.3. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива может собираться по инициативе заведующего Учреждения, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива избирает: председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания трудового коллектива, ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания трудового коллектива. Заседание Общего собрания трудового коллектива правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

6.12.4. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих

на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.13. Управляющий совет Учреждения (далее Совет) - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

6.13.1. Совет, избирается на 2 года и состоит из:

- избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) воспитанников в количестве 3 человек;
- работников Учреждения (в том числе представитель профсоюзного комитета Учреждения) в количестве 2 человек;
- заведующего Учреждения;
- представителя Учредителя в количестве 1 человека;

6.13.2. Общая численность Управляющего совета составляет не менее 7 человек.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой он расположен, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления.

Процедура кооптации членов Управляющего Совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря.

6.13. 3. К компетенции Управляющего совета относятся:

- утверждение Положения Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Детского сада;
- решение других, предусмотренных Положением об Управляющем совете вопросов.
- Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности деятельности Учреждения.
- Управляющий совет вносит заведующему Учреждением предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

отчета о рассмотрении о результатах самообследования;

участия Учреждения в конкурсах, конференциях, подготовке материалов для публикации.

- Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

6.13.4. Деятельность Управляющего совета регулируется локальным актом – Положением об Управляющем совете.

6.14. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.15. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

6.16. Заседания Управляющего совета созываются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также заведующий и представитель Учредителя в составе Совета.

6.17. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

6.18. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно.

Председатель и секретарь Педагогического совета избираются сроком на 1 учебный год на первом заседании.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Учреждения, Общего собрания трудового коллектива. Ход

заседания и принятие решения Педагогическим советом оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Детском саду 10 лет.

6.18.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирование образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- выбор и принятие образовательных программ, утверждение учебного плана;
- организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического мастерства (опыта);
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) воспитанников;
- обсуждение итогов всех видов контроля за образовательной деятельностью, охраной жизни и здоровья детей, принятия соответствующих решений;

6.19. Вопросы организации деятельности Педагогического совета определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами и т.п. без права заключения договоров, (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать защищать права и законные интересы Учреждения всеми доступными законом РФ способами, в том числе в судах.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от его имени на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается Гражданским кодексом Российской Федерации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение.

7.2. При приеме в Учреждение родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

7.3. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением, регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотр за ребёнком в Учреждении.

В Учреждении между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся может заключаться также договор оказания дополнительных образовательных услуг.

7.4. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения к их личности и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.5. Каждому воспитаннику гарантируется:

7.5.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медико-педагогической коррекции;

7.5.2. уважение его человеческого достоинства;

7.5.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

7.5.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

7.5.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

7.5.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7.5.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной инновационной деятельности;

7.5.8. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

7.5.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации;

7.5.10. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.7. Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.8. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

7.8.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, дополнительные образовательные услуги из перечня, предлагаемого Учреждения;

7.8.2. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его

мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

7.8.3. знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

7.8.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

7.8.5. защищать права и законные интересы воспитанников;

7.8.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7.8.7. принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения;

7.8.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

7.9.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным Учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.9.2. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

7.9.3. иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников установленных Федеральным законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании;

7.9.4. за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное

образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.11. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, определенные законодательством РФ.

7.12. Прием на работу осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.13. Работники Учреждения обязаны проходить периодическое медицинское обследование в соответствии с действующим законодательством.

7.14. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.15. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными актами Учреждения в соответствии федеральными законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления. Оплата труда работников Учреждения определяется трудовым договором между заведующим Учреждением и работником исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности Учреждения и работника.

7.16. Учреждение знакомит принимаемого на работу со следующими документами под роспись:

7.16.1. Уставом Учреждения;

7.16.2. коллективным договором;

7.16.3. правилами внутреннего трудового распорядка;

7.16.4. должностной инструкцией;

7.16.5. инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности и другими документами, характерными для Учреждения.

7.17. Педагогические работники Учреждения имеют следующие академические права и свободы:

7.17.1. на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

7.17.2. на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7.17.3. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;

7.17.4. на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.17.5. на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7.17.6. на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и внедрении инновации;

7.17.7. на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимых для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

7.17.8. на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

7.17.9. на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

7.17.10. на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

7.17.11. на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.17.12. на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.17.13. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.18. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников Учреждения.

7.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

7.19.1. на сокращенную продолжительность рабочего времени;

7.19.2. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

7.19.3. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

7.19.4. на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке,

установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.19.5. на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.19.6. на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7.19.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.20. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.22. Педагогические работники Учреждения, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

7.23. Для привлечения выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования к педагогической деятельности органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе устанавливать дополнительные меры государственной поддержки.

7.24. Педагогические работники Учреждения обязаны:

7.24.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Основной образовательной программы Учреждения в соответствии с утвержденной рабочей программой;

7.24.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.24.3. уважать честь и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;

7.24.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7.24.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7.24.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7.24.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

7.24.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.24.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7.24.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

7.24.11. соблюдать Устав Учреждения, Положение о филиале, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.25. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.26. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность,

превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.27. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.28. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.29. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;
- обязательное социальное страхование;
- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;
- представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого

соблюдения норм и правил охраны труда.

7.30. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в период образовательных отношений;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;
- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

7.31. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.32. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения и его Филиалов допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Филиала расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.5. В комиссию по реорганизации либо ликвидации Учреждения должен быть включен представитель Управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Локтевского района Алтайского края.

8.6. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

8.7. При реорганизации (изменения организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

8.8. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, т.е. по решению Учредителя или решению суда.

8.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения и его Филиалов, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод детей в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.10. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации филиала муниципальной дошкольной образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом об образовании.

8.11. При ликвидации Учреждения и его Филиалов имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8.12. Учреждение несет ответственность за сохранность документов по кадровому составу Учреждения. При ликвидации Учреждения, оно обязано представить указанные документы в отдел по делам архивов Администрации Локтевского района Алтайского края.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами Локтевского района Алтайского края и утверждаются постановлением Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим Учреждением и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии со своей компетенцией.

10.3. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждением, и утвержденные заведующим Учреждением, издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

10.4. Локальные нормативные акты заведующего Учреждением издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (*при их наличии*).

10.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим Учреждением.

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Прочито, пронумеровано и
закрепено печатъю на
листях
2022 г.
Надзор. отдела
Наумова О.В.

