

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЧАЙКА»

ПРИКАЗ

От 20.01.2023 года

№ 03/1

«Об утверждении мероприятий, плана-графика  
по разработке ООП МБДОУ «Детский сад «Чайка»  
в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25ноября 2022г. №1028 «Об Утверждении Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования», в целях приведения в соответствие основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Чайка», рабочих программ педагогов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по разработке основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Чайка» (далее ООП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программой дошкольного образования (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы – Старший воспитатель Любивая Г.В.

Члены рабочей группы: Старший воспитатель корпус 2 Мартынова Ю.Ю.

Воспитатель корпус 2 Трибунская М.В.

Воспитатель Тарасова Т.А.

Воспитатель Афанасьева О.И.

Воспитатель корпус 3 Пахомова Л.Б.

Воспитатель филиала «Детский сад «Журавушка»

Переверзина Е.В.

Учитель-логопед Полибина Л.В.

Педагог-психолог корпус 3 Алешкина М.В.

2. Утвердить план-график разработки ООП ДО детского сада в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программой дошкольного образования и организации мероприятий, связанных с её реализацией (приложение).

3. Рабочей группе при разработке ООП ДО:

- руководствоваться федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программой дошкольного образования, действующими нормативно-правовыми актами, разъяснениями Министерства Просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденным настоящим приказом;

- решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и план-графиком.

4. Старшему воспитателю Любивой Г.В.:

4.1. Организовать работу рабочей группы.

4.2. Оперативные совещания рабочей группы проводить по мере необходимости, оформляя все в виде протокола.

4.3. Подготовить к обсуждению и утверждению проект ООП ДО МБДОУ «Детский сад «Чайка» до 28.05.2023г.

4.4. Разместить после утверждения новую ООП ДО МБДОУ «Детский сад «Чайка» на официальном сайте до 31.08.2023г.

5. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на старшего воспитателя Любивую Г.В.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Чайка» \_\_\_\_\_ Т.В. Фрик

С приказом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

С приказом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

С приказом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

С приказом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

С приказом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

С приказом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

С приказом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

С приказом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

С приказом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

**План – график**  
по разработке ООП МБДОУ «Детский сад «Чайка» в соответствии с ФГОС ДО  
и ФОП ДО

№	Наименование мероприятия/объекта/процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные
<b>I. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Январь 2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий МБДОУ
2	Ознакомление с планом-графиком мероприятий по разработке ООП МБДОУ «Детский сад «Чайка» в соответствии с ФОП ДО	Январь 2023	Система мероприятий, обеспечивающих приведение в соответствие ООП ДОУ	Члены рабочей группы
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	Январь 2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий МБДОУ
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования. Консультация для педагогов.	февраль 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Февраль 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Февраль 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических	Члены рабочей группы

			работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	
7	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Февраль-март 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
8	Организация консультаций, методических совещаний по изучению ФОП ДО, по вопросам введения ФОП ДО, проектированию ФОП ДО в ООП ДОО	март-апрель 2023	Выработка стратегической линии. Проектирование деятельности. Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Старший воспитатель, педагоги
9	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДО	Май-июнь 2023	Создание ООП ДОО. Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Рабочая группа
10	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОО. Обсуждение	август 2023	Наличие ООП ДОО. Наличие РП.	Заведующий. Старший воспитатель

	и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ			
1 1	Разработка и утверждение календарнотематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Старший воспитатель.
1 2	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психолого-диагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог-психолог
1 3	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Старший воспитатель. Директор МБОУ СОШ
1 4	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО. Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФОП ДО)	Поэтапно	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОО по внедрению ФОП ДО.	Заведующий МБДОУ. Старший воспитатель
<b>II. Кадровое обеспечение</b>				
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области	Старший воспитатель.

			организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФООП ДО	
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФООП ДО	Весь период	Ликвидация затруднений.	Старший воспитатель. Педагог-психолог
3	Консультации узких специалистов МБДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	февраль-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФООП ДО	Старший воспитатель.
4	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март-май 2023	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФООП ДО	Заведующий МБДОУ. Старший воспитатель
<b>III. Методическое обеспечение</b>				
1	Создание банка методических материалов по ФООП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностические материалы)	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания	Старший воспитатель. Рабочая группа.

			образования в соответствии с ФОП ДО	
2	Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП	Март-май 2023	Методические материалы	Старший воспитатель. Рабочая группа.
3	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Март-май 2023	Методические материалы	Старший воспитатель. Педагог-психолог. Учитель-логопед.
<b>IV. Материально-техническое обеспечение</b>				
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО	Август 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Старший воспитатель Рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ	Заведующий МБДОУ
3	Обеспечение соответствия материальнотехнической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством
4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий МБДОУ
5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации	Старший воспитатель

	электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.		профессиональных затруднений педагогов.	
6	Создание на странице официального сайта ДОУ подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Старший воспитатель.
<b>V. Организационно-информационное обеспечение</b>				
1	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствами коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Заведующий, старший воспитатель
2	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Старший воспитатель.
3	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий Старший воспитатель
4	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май	Информирование родителей (законных представителей) о ФОП ДО.	Воспитатели. Старший воспитатель
5	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и	Весь период	Информирование общественности о	Заведующий Старший



	результатах введения ФОР ДО		ходе и результатах введения ФОР ДО. Отчеты	воспитатель
6	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОР ДО	Весь период	Обеспечение условий открытости в реализации ФОР всех субъектов образования. Публикации	Старший воспитатель