

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Чайка»

\_\_\_\_\_ Т.В. Фрик

Приказ от 04.09.2017 №35

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о «Детском саде «Журавушка» филиале муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Чайка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Детский сад «Журавушка» (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чайка» (далее - МБДОУ), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее образовательные и другие его функции.

1.2. Место нахождения Филиала: 658417, Алтайский край, Локтевский район, п. Кировский, ул. Школьная, 12.

1.3. Филиал создан на основании постановления Администрации Локтевского района Алтайского края от 31.03.2017 № 145 «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чайка»

1.4. Полное наименование: «Детский сад «Журавушка» филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Чайка»

Сокращенное наименование: «Детский сад «Журавушка» филиал МБДОУ Детский сад «Чайка».

1.5. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

1.6. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.7. Ответственность за деятельность филиала несет МБДОУ. Заведующий МБДОУ осуществляет общий контроль деятельности Филиала.

1.8. Заведующий Филиала имеет право по доверенности, выданной Заведующим ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять МБДОУ в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала, пользоваться печатью МБДОУ.

1.9. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, переименовании Филиала отражаются в Уставе МБДОУ.

1.11. Регистрация Филиала производится по фактическому адресу юридического лица.

1.12. Филиал с согласия заведующего МБДОУ может иметь неофициальный сайт в сети «Интернет».

1.13. Филиал с согласия заведующего МБДОУ имеет право использовать печать, штамп, бланк с собственным наименованием.

## **2. Образовательная деятельность**

2.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего и бесплатного дошкольного образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

2.2. Филиал реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности как по одному возрасту, так и по разновозрастному принципу (нормативный срок освоения – 5,5 лет).

2.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Филиалом, принимаемыми МБДОУ самостоятельно с учётом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования.

2.4. Общеобразовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.5. Педагогические работники вправе разрабатывать авторские, составительские, модифицированные программы, которые утверждает заведующий МБДОУ после вынесения педагогическим советом решения о возможности их применения.

2.6. Филиал может реализовывать адаптированные программы дошкольного образования, программы дополнительного образования.

2.7. К компетенции Филиала относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств МБДОУ;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- представление МБДОУ ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности Филиала.

- разработка рабочих программ по направлениям развития детей;

- разработка календарных учебных графиков, внесение предложений для рассмотрения и принятия их в устав МБДОУ;

- правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты МБДОУ;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением, уставом МБДОУ;

- осуществление мониторинга достижения детьми результатов освоения программы;

- создание в Филиале необходимых условий для организации питания воспитанников и работы медицинского персонала, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Филиала;

- содействие деятельности педагогических организаций (объединений);

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Филиале;

- предоставление информации о деятельности Филиала для размещения на сайте МБДОУ;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим положением

2.8. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Филиала во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод детей и работников Филиала;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.9. Режим работы Филиала:

- рабочая неделя – пятидневная (выходные дни – суббота и воскресенье);

- группы функционируют в режиме полного дня (10,5 - часового пребывания) – с 07.30 до 18.00;

2.10. Учебный год в Филиале организуется в соответствии с уставом МБДОУ.

2.11. Учебная нагрузка и режим образовательной деятельности детей регламентируются уставом МБДОУ и определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.12. Обучение и воспитание в Филиале ведётся на русском языке.

2.13. Медицинское обслуживание воспитанников в Филиале обеспечивается ФАП п. Кировский, закрепленным КГБУЗ «ЦБ Локтевского района» за Филиалом на основании договора, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания детей. Филиал предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.14. Организация питания в Филиале возлагается на МБДОУ и Филиал.

2.15. Питание детей в Филиале осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

2.16. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, закрепленный за Филиалом и заведующий Филиалом.

2.17. В Филиале не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

### **3. Участники образовательных отношений**

- 3.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, родители (законные представители), воспитанники.
- 3.2. Отношение Филиала с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом МБДОУ.
- 3.3. При приеме в Филиал родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой МБДОУ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.4. Филиал вправе открывать дополнительные группы общеразвивающей направленности (группы кратковременного пребывания) при наличии условий и по востребованию родителей (законных представителей) детей.
- 3.5. Порядок и основания отчисления воспитанников Филиала осуществляется в соответствии с уставом МБДОУ.
- 3.6. Права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) определяются Уставом МБДОУ и иными локальными актами МБДОУ.
- 3.7. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором МБДОУ, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Филиале, также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Филиале.
- 3.8. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом МБДОУ.
- 3.10. Для работников Филиала работодателем является МБДОУ в лице заведующего МБДОУ.
- 3.11. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.
- 3.12. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором в соответствии с ТК РФ, Уставом МБДОУ, коллективным договором.
- 3.13. Прием и увольнение работников осуществляется приказом заведующего МБДОУ.
- 3.14. Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета МБДОУ.
- 3.15. Родители (законные представители) воспитанников вправе участвовать в управлении Филиалом через членство в органах государственно-общественного управления, определенных Уставом МБДОУ.
- 3.16. В Филиале организуется работа родительского комитета и иных органов государственно-общественного управления.

#### **4. Порядок управления Филиалом**

4.1. Руководство Филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначенный заведующим МБДОУ, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, уставом МБДОУ и действующим Законодательством Российской Федерации.

4.2. Заведующий Филиалом осуществляет деятельность от имени Филиала в соответствии с доверенностью.

4.3. Компетенция заведующего Филиалом:

4.3.1. Обеспечивает функционирование Филиала;

4.3.2. Представляет Филиал в отношениях с организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами и осуществляет другие полномочия, предусмотренные в соответствии с доверенностью;

4.3.3. Представляет отчет о деятельности Филиала.

4.3.4. Руководитель Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.5. Руководитель Филиала несет ответственность:

- за качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- за нарушение норм и правил, установленных законодательством;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Органами управления Филиала, являются органы управления МБДОУ, в соответствии с уставом МБДОУ.

4.5. Формами самоуправления Филиала являются:

- общее собрание трудового коллектива Филиала;
- родительский комитет Филиала.

Условия и порядок деятельности всех органов самоуправления Филиала регламентируются Положениями, разработанными в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Общее собрание трудового коллектива Филиала решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников Филиала. Общее собрание трудового коллектива Филиала собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Филиал является основным местом работы. Решения общего собрания трудового коллектива Филиала принимаются простым большинством голосов при присутствии на заседании не менее 2/3 его членов и оформляется

протоколом. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Филиала.

Общее собрание трудового коллектива Филиала:

- вносит предложения заведующему МБДОУ о внесении изменений в устав МБДОУ, ликвидации, реорганизации Филиала;
- принимает участие в обсуждении локальных актов, регламентирующих деятельность Филиала;
- принимает участие при заслушивании ежегодного отчета заведующего МБДОУ;
- оказывает содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Филиала;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с компетенцией.

4.7. Родительский комитет Филиала (далее - Комитет) содействует решению вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства требований ко всем его участникам с целью установления коллегиальных, демократических форм управления в Филиале. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие уставные цели деятельности Филиала и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

4.8. Родительский комитет Филиала действует на основании Положения о родительском комитете.

К компетенции Комитета относится:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса в Филиале;
- оказание содействия в проведении мероприятий Филиала, МБДОУ;
- обсуждение образовательной программы МБДОУ, локальных нормативных актов МБДОУ, регулирующих организацию образовательного процесса, изменений и дополнений к Положению;
- осуществление совместно с руководством Филиала контроля за организацией питания и медицинского обслуживания детей;
- внесение предложений об организации образовательного процесса, о вопросах обеспечения жизнедеятельности Филиала. Эти предложения рассматриваются должностными лицами МБДОУ с последующими сообщениями о результатах рассмотрения;
- выдвижение Филиала, педагогических работников, воспитанников на награждение и поощрение;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о родительском комитете.

## **5. Имущественная и финансовая деятельность Филиала**

5.1. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ, Положением о филиале наделяется имуществом создавшего его юридического лица.

5.2. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе (суббалансе) и на балансе МБДОУ.

5.3. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с Положением о Филиале.

5.3. Деятельность Филиала финансируется учредителем Школы в соответствии с утвержденными нормативами.

5.4. Филиал в срок, определяемый заведующим МБДОУ, предоставляет отчет об использовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств и другую установленную отчетность.

5.5. Право владения, пользования, распоряжения осуществляет руководитель Филиала на основании доверенности, выданной заведующим МБДОУ.

5.6. Филиал обязан эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закреплённого за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.7. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закреплённого имущества.

5.8. Филиал имеет собственную смету расходов. Общая сумма по смете Филиала включается в смету МБДОУ отдельной строкой.

5.9. Филиал по согласованию с МБДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

## **6. Создание и ликвидации Филиала, внесение изменений в настоящее Положение**

6.1. Филиал МБДОУ создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Филиала дошкольной образовательной организации осуществляется в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Филиала муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. Принятие решения о ликвидации Филиала муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.5. Филиал создается и ликвидируется приказом заведующего МБДОУ после принятия Учредителем соответствующего решения.

6.6. При ликвидации Филиала МБДОУ берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.7. МБДОУ несет субсидиарную ответственность по обязательствам



Филиала.

6.8. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются заведующим МБДОУ.