

ПРИНЯТО  
на заседании Управляющего  
совета  
протокол № 02 от 28.04.2021г.

Утверждено:  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад  
«Чайка» \_\_\_\_\_ Т.В. Фрик  
от 30.04.2021г. № 11/1

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных**  
**представителей) в муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении «Детский сад «Чайка»**  
**Локтевского района Алтайского края**  
**(МБДОУ «Детский сад «Чайка»)**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Чайка» (далее - образовательное учреждение), разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020года № 28;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ образовательного учреждения;

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее - Правила) регламентирует режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников в образовательном учреждении, права и обязанности воспитанников образовательного учреждения и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет цель способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в образовательном учреждении. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников

образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в образовательном учреждении.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками образовательного учреждения и их родителями (законными представителями).

1.5. При приеме воспитанника администрация образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.7. Срок действия Правил не ограничен, действуют до принятия новых.

## **2. РЕЖИМ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Образовательный процесс в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с режимом занятий, регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий (непрерывной образовательной деятельности), (далее - НОД), образовательной программой образовательного учреждения.

2.2. Учебный год в образовательном учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 28 мая. Если первый учебный день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.3. Продолжительность учебной недели – 5 дней, с 10,5 часовым пребыванием детей в образовательном учреждении с 7-30 до 18-00. Возможно 4-х часовое пребывание воспитанников с 8 - 30 до 12 - 30.

2.4. НОД ведется на базе образовательного учреждения.

2.5. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. НОД начинается с 9 часов 10(15) минут.

2.6. Продолжительность НОД и максимально допустимый объем устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки воспитанников с учетом санитарных норм и правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28;

2.7. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (физкультминутки).

2.8. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.9. При использовании ЭСО с демонстрацией учебных фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет – 5-7 минут.

2.10. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

2.11. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования ЭСО.

2.12. Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей. На спортивных соревнованиях организуется присутствие медицинского работника

2.13. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

2.14. Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений к общему времени занятий физической культурой должна составлять не менее 70%.

2.15. Не допускается привлекать детей к работам с вредными или опасными условиями труда, а также к уборке туалетов, умывальных, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш, выполнению ремонтно-строительных и отделочных работ, подъему и переносу тяжестей.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

3.1. Родители (законные представители) обязаны соблюдать распорядок дня образовательного учреждения и приводить воспитанника с 7.30 часов и забирать из образовательной организации до 18.00;

3.2. Родителям запрещается оставлять воспитанников без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей, в период проведения режимного момента;

3.3. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника. Родителям (законным представителям) запрещается забирать из образовательного учреждения воспитанника, не поставив в известность воспитателя группы;

3.4. Родители (законные представители) вправе разрешить образовательному учреждению передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению, в установленной образовательным учреждением форме;

3.5. Родителям (законным представителям) необходимо предупреждать воспитателя группы об отсутствии ребенка любым доступным видом связи;

3.6. Предоставить после длительного отсутствия (болезнь, отпуск родителей, санаторно-курортное лечение и прочее), а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) справку с указанием диагноза, длительности лечения, сведениям об отсутствии

контакта с инфекционными больными;

3.7. Родители (законные представители) обязаны сообщить о наличии у воспитанников особенностей здоровья и развития, предъявив справку или иное медицинское заключение;

3.8. В образовательном учреждении запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей. Все назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно;

3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде, обуви по сезону;

3.10. Родители (законные представители) должны обеспечивать чистоту ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом;

3.11. Для создания комфортных условий пребывания воспитанников в образовательном учреждении родителям (законным представителям) рекомендуется обеспечить следующее: комплект сменной одежды, сменную обувь по размеру, с надежной фиксацией на стопе, физкультурную форму, чешки, головной убор (в летнее время). Рекомендуется нанести индивидуальные метки на одежду.

3.12. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приносить без согласования с администрацией кондитерские изделия, напитки для угощения детей;

3.13. Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии детей. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинства чужого ребенка, применять физическое насилие, выражаться в грубой нецензурной форме, забирать ребенка в состоянии алкогольного и наркотического опьянения. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателю группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного учреждения;

3.14. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию образовательного учреждения на личном автомобиле;

3.15. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбуры) и оставлять там коляски, велосипеды, санки и др. За оставленные без присмотра вещи администрация ответственности не несет;

3.16. В помещении и на территории образовательного учреждения курение запрещено;

3.17. Родители (законные представители) должны своевременно сообщить об изменении своего адреса проживания, номера телефона, для обеспечения оперативной связи в экстренных случаях.

## **4. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ**

Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение его человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности;
- свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- проведение санитарно-эпидемиологических и профилактических мероприятий;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2013 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными локальными нормативными актами.

### **- 5. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- Избирать и быть избранными в коллегиальные органы образовательного учреждения, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом учреждения.
- Получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством.
- Получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- На соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации.
- Требовать безусловного выполнения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников в образовательном

учреждении.

- Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями.
- Защищать права и законные интересы воспитанников.
- Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических, медицинских и др.) воспитанников.
- Присутствовать при обследовании воспитанников, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследований, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации образовательного процесса воспитанников.
- Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и пр.).
- Досрочно расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, предварительно уведомив администрацию образовательного учреждения за 10 дней.
- Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации образовательного учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения,
- Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

6.1. Соблюдать условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника:

- Своевременно извещать сотрудников образовательного учреждения о болезни ребенка или его отсутствии;
- Лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- Соблюдать требования учредительных документов образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, и иных нормативных и локальных актов, которые устанавливают режим занятия воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- Проявлять уважение к педагогическому, административному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу, другим воспитанникам, не

посягать на их честь и достоинство.

-

